ADMIN

1: Quản lý người dùng

Thêm người dùng mới

Sửa thông tin người dùng

Xóa người dùng

Xác nhận đăng ký mới của người dùng

2: Quản lý sản phẩm

Thêm sản phẩm mới

Sửa thông tin sản phẩm

Xóa sản phẩm

Thêm mô tả sản phẩm

3: Quản lý đơn hàng

Xem thông tin đơn hàng

Xác nhận đơn hàng

Xác nhận thanh toán

Xử lý đơn hàng

4: Quản lý phản hồi và hỗ trợ

Xem phản hồi và yêu cầu hỗ trợ từ người dùng

Giải quyết các vấn đề phát sinh

|  |  |
| --- | --- |
| Usecase name | Quản lý người dùng |
| Description | ADMIN muốn sử dụng chức năng này để cho phép quản lý thông tin người dùng, tạo mới, sửa, xóa và kiểm soát quyền truy cập của người dùng. |
| Actor | ADMIN |
| Input | Bước 1: Đăng nhập vào trang web quản lý rau sạch bằng tài khoản Admin.  Bước 2: Chọn chức năng "Quản lý người dùng" trong menu chính của trang web.  Bước 3: Xem danh sách các người dùng hiện có trên trang web.  Bước 4: Thêm người dùng mới bằng cách nhập các thông tin cần thiết như tên, email, mật khẩu, địa chỉ, số điện thoại, v.v.  Bước 5: Sửa thông tin người dùng bằng cách chọn người dùng cần sửa và cập nhật các thông tin mới.  Bước 6: Xóa người dùng bằng cách chọn người dùng cần xóa và xác nhận hành động.  Bước 7: Xác nhận đăng ký mới của người dùng bằng cách kiểm tra thông tin đăng ký và chấp nhận hoặc từ chối.  Bước 8: Kiểm soát quyền truy cập của người dùng bằng cách thay đổi quyền truy cập của người dùng đó trên trang web. |
| Output | - Danh sách các người dùng hiện có trên trang web  - Thông tin chi tiết về từng người dùng, bao gồm tên, địa chỉ email, số điện thoại, địa chỉ, v.v.  - Cập nhật thông tin liên quan đến người dùng, bao gồm tên, địa chỉ email, số điện thoại, địa chỉ, v.v.  - Quản lý quyền truy cập và phân quyền cho người dùng, bao gồm thêm và xóa quyền truy cập và phân quyền cho người dùng. |

|  |  |
| --- | --- |
| Usecase name | Quản lý sản phẩm |
| Description | ADMIN muốn sử dụng chức năng này cho phép quản lý thông tin sản phẩm, tạo mới, sửa, xóa và cập nhật các thông tin liên quan đến sản phẩm. |
| Actor | ADMIN |
| Input | Bước 1: Đăng nhập vào trang web quản lý rau sạch bằng tài khoản Admin.  Bước 2: Chọn chức năng "Quản lý sản phẩm" trong menu chính của trang web.  Bước 3: Xem danh sách các sản phẩm hiện có trên trang web.  Bước 4: Thêm sản phẩm mới bằng cách nhập các thông tin cần thiết như tên sản phẩm, mô tả, giá cả, số lượng, hình ảnh, v.v.  Bước 5: Sửa thông tin sản phẩm bằng cách chọn sản phẩm cần sửa và cập nhật các thông tin mới.  Bước 6: Xóa sản phẩm bằng cách chọn sản phẩm cần xóa và xác nhận hành động.  Bước 7: Thêm mô tả sản phẩm bằng cách cập nhật thông tin về sản phẩm như mô tả chi tiết, thông tin dinh dưỡng, v.v.  Bước 8: Thêm giá cả, số lượng và hình ảnh sản phẩm bằng cách cập nhật thông tin liên quan đến giá cả, số lượng và hình ảnh sản phẩm. |
| Output | - Danh sách các sản phẩm hiện có trên trang web  - Thông tin chi tiết về từng sản phẩm, bao gồm tên, mô tả, giá cả, số lượng, hình ảnh, vị trí trong kho, thông tin dinh dưỡng và nhà cung cấp  - Khả năng thêm mới, sửa đổi và xóa sản phẩm  - Cập nhật thông tin liên quan đến giá cả, số lượng, hình ảnh, vị trí trong kho và thông tin dinh dưỡng của sản phẩm. |

|  |  |
| --- | --- |
| Usecase name | Quản lý đơn hàng |
| Description | ADMIN muốn sử dụng chức năng này cho phép quản lý Đơn hàng của khách hàng( siêu thị, chuỗi cung cấp…) |
| Actor | ADMIN |
| Input | -Xem đơn hàng: Quản lý có thể xem danh sách các đơn hàng hiện có trên trang web.  - Xử lý đơn hàng: Quản lý có thể duyệt đơn hàng, xác nhận thanh toán và xử lý đơn hàng bằng cách chuyển đơn hàng cho bộ phận giao hàng.  - Theo dõi đơn hàng: Quản lý có thể theo dõi đơn hàng để biết được trạng thái của đơn hàng và thông tin vận chuyển của đơn hàng.  - Cập nhật trạng thái đơn hàng: Quản lý có thể cập nhật trạng thái đơn hàng cho khách hàng để thông báo cho họ về tiến độ của đơn hàng.  - Quản lý lịch sử đơn hàng: Quản lý có thể xem lịch sử đơn hàng của khách hàng để hiểu thêm về hành vi mua hàng của họ và tăng cường chất lượng dịch vụ.  - Quản lý đơn hàng trả lại: Quản lý có thể quản lý đơn hàng trả lại và xử lý đơn hàng trả lại để đảm bảo chất lượng sản phẩm và sự hài lòng của khách hàng.  - Thông báo cho khách hàng: Quản lý có thể thông báo cho khách hàng về trạng thái đơn hàng, tiến độ vận chuyển và thông tin liên quan đến sản phẩm. |
| Output | - Danh sách các đơn hàng hiện có trên trang web  - Trạng thái của đơn hàng, bao gồm đã được xác nhận, đang được vận chuyển, hoàn thành, v.v.  - Khả năng xử lý đơn hàng, bao gồm duyệt đơn hàng, xác nhận thanh toán và xử lý đơn hàng bằng cách chuyển đơn hàng cho bộ phận giao hàng.  - Thông tin vận chuyển, bao gồm thông tin vận chuyển của đơn hàng và thông tin vận chuyển của khách hàng.  - Cập nhật trạng thái đơn hàng( đẵ giao, đang giao, đã hủy)  - Lịch sử đơn hàng của khách hàng, bao gồm thông tin về lịch sử mua hàng của khách hàng và thông tin liên quan đến sản phẩm đã mua.  - Đơn hàng trả lại, bao gồm thông tin về đơn hàng trả lại, lý do trả lại và quy trình xử lý đơn hàng trả lại. |

|  |  |
| --- | --- |
| Usecase name | Quản lý phản hồi |
| Description | ADMIN muốn sử dụng chức năng này cho phép quản lý phản hồi của khách hàng( siêu thị, chuỗi cung cấp…) |
| Actor | ADMIN |
| Input | -Nhận phản hồi và yêu cầu hỗ trợ từ khách hàng  - Phân loại phản hồi và yêu cầu hỗ trợ  - Xử lý phản hồi và yêu cầu hỗ trợ  - Cập nhật trạng thái phản hồi và yêu cầu hỗ trợ |
| Output | - Báo cáo số lượng phản hồi và yêu cầu hỗ trợ  - Thông tin về tình trạng phản hồi và yêu cầu hỗ trợ  - Thông tin về khách hàng: |